

**УТВЕРЖДЕН**

общим собранием учредителей  
АНО «УЦ ОТ и ПБ»  
протокол № 9 от «25» января 2019 г.

Председатель собрания \_\_\_\_\_ Фоминых Н.В.



## **УСТАВ**

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ОХРАНЫ ТРУДА  
И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»**

город Омск- 2019 год

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения . . . . .	3
2. Цель, предмет, виды деятельности . . . . .	3
3. Основные характеристики организации образовательного процесса . . . . .	5
4. Перечень видов локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса и деятельности Организации . . . . .	6
5. Права и обязанности участников образовательного процесса . . . . .	6
6. Порядок управления деятельностью Организации. Органы управления . . . . .	8
7. Учредители Организации . . . . .	10
8. Филиалы, представительства Организации . . . . .	11
9. Документация. Контроль над деятельностью Организации . . . . .	11
10. Имущество Организации. Источники его формирования . . . . .	12
11. Изменения Устава. Реорганизация и ликвидация . . . . .	13

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения . . . . .	3
2. Цель, предмет, виды деятельности . . . . .	3
3. Основные характеристики организации образовательного процесса . . . . .	5
4. Перечень видов локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса и деятельности Организации . . . . .	6
5. Права и обязанности участников образовательного процесса . . . . .	6
6. Порядок управления деятельностью Организации. Органы управления . . . . .	8
7. Учредители Организации . . . . .	10
8. Филиалы, представительства Организации . . . . .	11
9. Документация. Контроль над деятельностью Организации . . . . .	11
10. Имущество Организации. Источники его формирования . . . . .	12
11. Изменения Устава. Реорганизация и ликвидация . . . . .	13

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр охраны труда и промышленной безопасности», именуемая далее Организация, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области образования и иных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр охраны труда и промышленной безопасности».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «УЦ ОТ и ПБ».

1.3. Место нахождения организации: Российская Федерация, город Омск.

1.4. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.5. Организация создана без ограничения срока.

1.6. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными настоящим Уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.7. Организация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми органами Организации и её учредителями.

1.9. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.10. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и настоящим Уставом.

1.11. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ и настоящим Уставом.

## 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания Организации является предоставление услуг в области образования направленные на:

- реализацию непрерывного повышения квалификации, профессионального уровня знаний охраны труда и промышленной безопасности специалистов, руководителей предприятий и организаций всех форм собственности, предпринимателей без

образования юридического лица, в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов,

- удовлетворение потребностей в квалифицированных специалистах,
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей государства, общества, организаций всех форм собственности, предпринимателей, граждан.

2.2. Для реализации целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- обучение (повышение квалификации) специалистов, имеющих среднее и высшее профессиональное образование;
- подготовка научно-педагогических кадров, обучение по программам ординатуры, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения;
- обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда;
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- организация и проведение проверки знаний по охране труда;
- обучение членов аттестационных комиссий по охране труда;
- обучение членов аттестационных комиссий по аттестации рабочих мест по условиям труда;
- подготовка специалистов по оценке эффективности применяемых средств индивидуальной защиты;
- подготовка специалистов для проведения аттестации рабочих мест по условиям труда;
- обучение и проверка знаний по вопросам промышленной безопасности;
- обучение и проверка знаний по вопросам электробезопасности;
- подготовка электротехнического персонала, осуществляющего эксплуатацию электроустановок потребителей;
- обучение в области пожарной безопасности;
- обучение в области экологической безопасности;
- обучение навыкам оказания первой помощи пострадавшим на производстве, в быту;
- дистанционное обучение;
- проведение семинаров, конференций, конкурсов по вопросам охраны труда, промышленной, пожарной, экологической безопасности, а также электробезопасности;
- оказание учебно-методических, консультационных услуг;

Так же Организация осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

- полиграфическая деятельность;
- исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- участие в хозяйственных обществах.

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.4. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.5. Организация может создать для осуществления приносящей доход деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

2.6. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

### 3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Обучение в Организации ведется на русском языке.
- 3.2. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов.
- 3.3. Предоставление образовательных услуг определяются договором, заключаемым, между Организацией и обучающимся, либо между Организацией и организацией или лицами, оплачивающими предоставление услуг.
- 3.4. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения по соответствующим специальностям регламентируются учебным планом (разбивка содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и срокам обучения), календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемых Организацией самостоятельно.
- 3.5. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, урок, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, деловая игра, курсовая работа, тест, практика, экзамен, дипломная работа. При необходимости преподаватель сам может проводить и другие виды учебных занятий.
- 3.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 3.7. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.
- Оценка может быть выставлена на экзамене или по окончании изучения предмета на основании результатов контроля знаний обучающихся.
- Прохождение каждого уровня программы обучения подтверждается сдачей теста на данный уровень, а также сдачей экзамена на международные сертификаты по желанию обучающегося.
- 3.8. Обучение в Организации является платным. Размер оплаты устанавливается руководителем Организации.
- Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как приносящая доход, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данной образовательной Организации.
- 3.9. Права и обязанности обучающихся, определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и другими локальными нормативными актами Организации.
- 3.10. Организация несет в установленном законодательством порядке, ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников.
- 3.11. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения, Организация выдает документы установленного образца.

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Для обеспечения уставной деятельности Организация издает следующие локальные правовые акты:

- рабочий учебный план;
- расписание занятий;
- приказы Директора Учреждения;
- штатное расписание;
- должностные инструкции;
- правила внутреннего распорядка;
- правила приема в Организацию;
- правила для учащихся;
- положения о структурных подразделениях Организации;
- положения об оплате труда и премирования работников;
- инструкции по охране жизни и здоровья учащихся;

Локальные правовые акты не могут противоречить настоящему Уставу.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются работники Организации, учащиеся. Права участников образовательного процесса Организации определяются действующим законодательством, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, учебными программами, договорами на обучение.

5.2. Учащиеся Организации имеют право на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения, на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, на получение дополнительных образовательных услуг, на участие в управлении образовательной Организации, на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации. На свободное выражение собственных мнений и убеждений.

5.3. Организация создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся.

5.4. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав Организации и требования правил внутреннего распорядка;
- вести в соответствии с нравственно-эстетическими нормами общества;
- добросовестно учиться, выполнять учебный план, требования учебных программ по всем изучаемым учебным предметам, график учебного процесса, установленный в Организации;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Организации;
- выполнять требования работников Организации, отнесенных к их компетенции.

5.5. В случае нарушения Устава Организации к обучающимся может быть применена дисциплинарная ответственность в виде отчисления.

Основаниями для отчисления обучающихся из Организации служат:

- не желание обучающегося продолжать образовательный процесс;
- неуспеваемость, не освоение программы обучения;
- пропуск занятий без уважительных причин;
- неоднократные, грубые нарушения дисциплины и требований Устава Организации;
- оскорбление в грубой форме чести и достоинства педагогов и обучающихся, появление в Организации в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- грубые или неоднократные нарушения Правил внутреннего распорядка.

5.6. К работникам Организации относятся: преподаватели, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, инженерно-технический и другой персонал.

Трудовые отношения с работниками Организации регулируются трудовым договором.

Трудовые договоры с работниками от имени Организации подписывает Директор Организации.

Условия трудового договора не могут противоречить Трудовому законодательству Российской Федерации.

5.7. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица с педагогическим и специальным профессиональным образованием, соответствующим профилю обучения в данной Организации.

К педагогической деятельности Организации не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.8. Работники Организации имеют право:

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на участие в обсуждении важнейших вопросов деятельности Организации;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на выполнение работником других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на корректное в эстетическом и правовом отношении дисциплинарное расследование.

Работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.9. Работники Организации обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные обязанности, указанные в должностных инструкциях, договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение правил обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;
- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или психологическим насилием над личностью обучающихся.



5.10. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Организации устанавливаются различные формы поощрения.

5.11. Для педагогических работников Организации устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

5.12. Учебная нагрузка на учебный период для педагогических работников оговаривается в трудовом договоре.

5.13. Заработная плата и должностной оклад работнику Организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Организации других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.14. Организация в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда в установленном настоящим Уставом порядке определяет формы и системы оплаты труда в соответствии с требованиями действующего Трудового законодательства РФ.

5.15. Увольнение работников Организации по инициативе администрации, помимо оснований, предусмотренных трудовым законодательством РФ, допускается в случаях:

- повторного, в течение года, грубого нарушения Устава Организации;
- систематического не выполнения учебной программы;
- систематического проявления неквалифицированного подхода в учебном процессе;
- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение педагогических работников, связанное с сокращением штатов, по инициативе Организации допускается только после окончания учебного периода.

## **6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ**

6.1. Высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей Организации (далее – Общее собрание).

6.2. Текущее руководство деятельностью Организацией осуществляет Единоличный исполнительный орган – Директор Организации, который подотчетен Общему собранию.

6.3. Основная функция Общего собрания - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

6.4. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

6.4.1. изменение устава Организации;

6.4.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;

6.4.3. образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

6.4.4. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

6.4.5. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

6.4.6. рассмотрение и утверждение сметы расходов Организации;

6.4.7. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других организациях, о создании филиалов и об открытии представительств;

6.4.8. реорганизация и ликвидация, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;

- 6.4.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 6.4.10. принятие в состав учредителей Организации новых лиц;
- 6.4.11. осуществление надзора за деятельностью Организации
- 6.5. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости. Созыв и работу Общего собрания организует Директор Организации.
- 6.6. Каждому учредителю Организации при голосовании принадлежит 1 (один) голос.
- 6.7. Общее собрание Организации правомочно, если на указанном собрании присутствует все учредители.
- 6.8. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.
- 6.9. Решение Общего собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается единогласно.
- 6.10. Решение Общего собрания по вопросу указанному в пункте 6.4.3. принимается квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов.
- 6.11. На общих собраниях ведется протокол.
- 6.12. Общее собрание учредителей избирает Единоличный исполнительный орган Организации – Директора.
- 6.13. Директор Организации избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет.
- 6.14. К компетенции Директора относятся:
- организация и контроль работы Организации;
  - обеспечение выполнения решений Общего собрания;
  - регулярное информирование учредителей о деятельности Организации;
  - утверждение внутренних положений и регламентов Организации;
  - подготовка вопросов для обсуждения на Общем собрании Организации.
- 6.15. Директор Организации:
- подотчетен Общему собранию, отвечает за состояние дел Организации;
  - без доверенности действует от имени Организации, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
  - принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;
  - распоряжается в пределах утвержденной Общим собранием сметы средствами Организации, утверждает штатное расписание, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, открывает и закрывает счета в банках;
  - решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
  - принимает на работу и увольняет работников Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием;
  - осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
  - несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с её уставными целями;
  - организует подготовку и проведение заседаний Общего собрания;
  - организует бухгалтерский учет и отчетность;
  - решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания Организации.
- 6.16. Коллегиальными органами управления Организации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» являются:
- Общее собрание работников;
  - Педагогический совет.

6.17. Общее собрание работников представляет и защищает интересы всех работников Организации.

К компетенции Общего собрания работников относится:

- принятие коллективного договора, его дополнения и изменения;
- содействие реализации целей и задач, стоящих перед Организацией;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;
- рассмотрение вопросов по охране и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- согласование локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- иные вопросы, вынесенные Общим собранием учредителей или Директором, для рассмотрения Общим собранием работников.

6.18. В Общем собрании работников Организации вправе участвовать все работники Организации.

6.19. Общее собрание работников созывается Директором не реже 1 раза в год. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов.

6.20. Педагогический совет создается в целях объединения усилий педагогических работников по организации образовательной деятельности Организации.

6.21. Педагогический совет состоит из педагогических работников, который действует согласно положению о Педагогическом совете, утвержденному Общим собранием учредителей. Количественный и персональный состав Педагогического совета утверждается Директором ежегодно.

6.22. Педагогический совет:

- разрабатывает и проводит выбор планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- разрабатывает и утверждает формы работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- принимает решения по иным вопросам, вынесенным Общим собранием учредителей или Директором, для рассмотрения Педагогическим советом.

6.23. Педагогический совет созывается не реже 1 раза в квартал. Председатель Педагогического совета избирается на первом заседании и координирует работу Педагогического совета. Решение Директора о созыве Педагогического совета оформляется приказом.

6.24. Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало не менее половины членов Педагогического совета.

## 7. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Учредителями Организации являются физические лица:

- Иванов Виктор Павлович, 12.05.1948 г.р..
- Чижма Виктор Андреевич, 25.11.1960 г.р..
- Фоминых Николай Витальевич, 30.12.1964 г.р..

## 8. ФИЛИАЛЫ, ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

8.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Филиалом Организации является её обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все функции или часть их, в том числе функции представительства.

8.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

8.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Руководители филиала и представительства назначаются Директором Организации и действуют на основании доверенности.

8.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

## 9. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых учредителям Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.

9.4. Организация хранит следующие документы:

- Устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в устав Организации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Организации, документ о государственной регистрации Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на её балансе;
- внутренние документы Организации;
- положение о филиале или представительстве Организации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы Общих собраний;
- заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;

– иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями Общего собрания, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

9.5. Организация обязана обеспечить учредителям доступ к указанным выше документам.

9.6. Учредители осуществляют надзор за финансово-хозяйственной деятельностью Организации, посредством:

– проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам деятельности за год;

– анализа заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться: подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Организации, информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

9.7. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации Общее собрание учредителей вправе назначить аудитора. Решение о выборе аудиторской компании принимается большинством голосов от числа присутствующих на собрании.

9.8. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и Аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется Общим собранием.

## **10. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ. ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ**

10.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте. Ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки.

10.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.3. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

10.4. Все имущество Организации, доходы от приносящей доход деятельности являются её собственностью и не могут распределяться между учредителями. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

10.5. Учредители Организации не обладают правом собственности на её имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет взносов и пожертвований.

10.6. Источниками финансовых ресурсов Организации являются:

- финансирование учредителями;
- целевое финансирование целевых программ;
- средства от различного вида договорных работ, платных услуг;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- кредиты банков и других кредиторов, займы;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. Организация не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Собственниками образовательной организации.

10.8. Доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от приносящей доход деятельности, Организация вправе использовать для осуществления уставной деятельности, в том числе на заработную плату.

10.9. Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от деятельности, приносящей доход, поступает в самостоятельное распоряжение Организации и учитывается на отдельном балансе.

## **11. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

11.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Общим собранием и регистрируются в установленном Федеральным Законом порядке.

11.2. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации Организации определяются статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

11.3. Организация вправе преобразоваться в фонд.

11.4. Решение о преобразовании Организации принимается Общим собранием учредителей.

11.5. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 - 21 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

11.6. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным частью 2 пункта 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Органы управления Организации прекращают свою деятельность.

11.8. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, личные счета и т.п.) передаются на государственное хранение в архивы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

11.9. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана.

11.10. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 1 ноября 2011 года  
ОГРН 1115543038379  
(учетный номер 5514050118)

Решение о государственной регистрации изменений в учредительных документах некоммерческой организации принято 7 февраля 2019 года Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Омской области  
Сведения о государственной регистрации изменений в учредительных документах некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 18 февраля 2019 года, ГРН 2195543113346

Пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью четырнадцать листов

Исполняющий обязанности  
начальника



А.А. Вяткин

20.02.2019